

# Il Codice Etico del Gruppo Amplifon

## Il Codice Etico del Gruppo Amplifon

Premesse .....	3
1. Disposizioni generali .....	3
1.1 Ambito di applicazione e destinatari.....	3
1.2 Comunicazione.....	3
2. Politiche di condotta negli affari .....	4
2.1 Conflitto di interessi.....	4
2.2 Riservatezza .....	4
2.3 Responsabilità.....	4
2.4 Corruzione e pagamenti illeciti .....	5
3. Risorse Umane .....	5
3.1 Discriminazioni.....	5
3.2 Ambiente di lavoro.....	5
3.3 Molestie sul luogo di lavoro.....	5
3.4 Responsabilità sui beni.....	6
4. Precisione, chiarezza e completezza delle registrazioni contabili .....	6
5. Relazioni con l'esterno .....	6
5.1 Rapporti con i fornitori .....	6
5.2 Rapporti con pubblici funzionari e pubbliche istituzioni.....	7
5.3 Rapporti con i clienti.....	7
5.4 Rapporti con la stampa .....	7
5.5 Regali, omaggi e sconti .....	7
6. Disposizioni finali .....	8
6.1 Valenza del Codice e disposizioni sanzionatorie .....	8
6.2 Attuazione e controllo.....	8
6.3 Diffusione.....	8
6.4 Approvazione.....	8

## **Premesse**

Amplifon S.p.A. (d'ora in avanti Amplifon), società quotata nel mercato regolamentato italiano, opera su scala internazionale nel settore della commercializzazione e applicazione personalizzata di apparecchi acustici e svolge la sua attività direttamente o tramite le società controllate e/o partecipate (di seguito il "Gruppo Amplifon" o semplicemente il "Gruppo").

Il Gruppo Amplifon, per il tipo di attività esercitata, contribuisce in modo rilevante allo sviluppo del benessere delle comunità in cui è presente.

Tutte le attività del Gruppo Amplifon sono svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di leale concorrenza e nel rispetto delle esigenze dei clienti e dei legittimi interessi di dipendenti, azionisti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui è presente con la propria attività.

A tal fine il Gruppo Amplifon richiede ai propri dipendenti e a coloro che rappresentano a vario titolo il Gruppo medesimo il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari nello svolgimento delle loro mansioni come stabilito nel presente Codice Etico (di seguito il "Codice"), ossia essi devono:

- rispettare le leggi in vigore in ciascun Paese o contesto nel quale operano;
- agire con onestà, integrità, correttezza e buona fede;
- rispettare i principi, gli obiettivi e gli impegni previsti nel presente Codice.

Il Gruppo Amplifon si adopera affinché i principi del Codice siano condivisi da agenti, consulenti, fornitori e qualsiasi altro soggetto con cui intrattiene rapporti stabili d'affari. Il Gruppo Amplifon non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque si rifiuti di rispettare i principi del Codice.

Il Gruppo Amplifon si impegna a promuovere la conoscenza del Codice tra i destinatari del medesimo e a porre in essere tutte le condizioni necessarie per la sua attuazione.

## **1. Disposizioni generali**

### ***1.1 Ambito di applicazione e destinatari***

Il Codice si applica in Italia ed in tutti gli altri Paesi nei quali il Gruppo Amplifon opera.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori di Amplifon e di tutte le società appartenenti al Gruppo, per tutte le persone legate da rapporto di lavoro subordinato con una delle società del Gruppo Amplifon (i "Dipendenti") e per tutti gli altri soggetti le cui azioni siano riferibili al Gruppo medesimo, quale che sia il rapporto che li lega allo stesso (di seguito complessivamente definiti "Destinatari").

### ***1.2 Comunicazione***

Il Gruppo Amplifon provvede a divulgare il Codice e ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sui principi del medesimo, raccomandandone l'applicazione.

In particolare il Gruppo Amplifon si impegna a:

- diffondere il Codice presso i Destinatari;
- interpretare e chiarire le sue disposizioni e i principi;
- verificarne l'effettiva osservanza.

## **2. Politiche di condotta negli affari**

Nello svolgimento degli affari nell'interesse delle società del Gruppo Amplifon, i Destinatari uniformano la propria attività ai canoni di legalità, lealtà, onestà, integrità, correttezza, trasparenza ed efficienza.

I Destinatari nello svolgimento delle loro attività sono tenuti a:

- rispettare le disposizioni del presente codice nonché le norme, procedure e regolamenti di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle rispettive funzioni;
- fornire informazioni corrette e complete sul proprio operato ai rispettivi responsabili di unità e/o funzione o ai propri referenti;
- collaborare costruttivamente in caso di verifica dei rispettivi responsabili di unità e/o funzione o dei propri referenti nonché del Preposto al sistema del controllo interno.

### **2.1 Conflitto di interessi**

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della loro attività, gli obiettivi e gli interessi generali delle società del Gruppo Amplifon.

Essi devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento ad interessi personali e familiari che potrebbero interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Sono espressamente vietati lo storno o rinuncia a favore proprio o di terzi di opportunità e l'acquisizione personale di benefici impropri su forniture o su altro genere di rapporti con il mondo esterno.

I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo Amplifon ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalle società del Gruppo.

### **2.2 Riservatezza**

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari durante lo svolgimento del proprio lavoro o delle proprie mansioni appartengono al Gruppo Amplifon e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore o del referente.

I Destinatari sono a conoscenza che la Amplifon S.p.A., società capogruppo del Gruppo Amplifon, è quotata alla Borsa Italiana e che per questo fatto essa è sottoposta ad una regolamentazione specifica di gestione delle informazioni, con particolare riferimento alle "informazioni privilegiate" (ovvero le informazioni e i documenti non di pubblico dominio e idonei, se resi pubblici, ad influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari emessi).

In conseguenza di ciò, i Destinatari devono seguire le procedure comunicate da Amplifon S.p.A. per garantire la trasparenza delle relazioni con il Mercato, conformemente a quanto previsto dalla legislazione applicabile nei rispettivi Paesi in cui Amplifon opera.

### **2.3 Responsabilità**

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

## **2.4 Corruzione e pagamenti illeciti**

Il Gruppo Amplifon proibisce, in favore di privati, di pubblici funzionari o di chiunque vanti relazioni esistenti verso quest'ultimi, pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali o di carriera per sé o per altri, anche solo se promesse.

## **3. Risorse Umane**

Il Gruppo Amplifon si impegna a promuovere le capacità e le competenze di ciascun dipendente, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

A tutti i Dipendenti sono assicurate condizioni di lavoro eque.

### **3.1 Discriminazioni**

Il Gruppo Amplifon non ammette comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Il Gruppo Amplifon ripudia lo sfruttamento del lavoro minorile.

### **3.2 Ambiente di lavoro**

Il Gruppo Amplifon si propone di tutelare l'ambiente e persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e salvaguardare la salute dei Destinatari mediante le iniziative opportune a tal fine.

I Destinatari collaborano a mantenere un ambiente di lavoro salubre e sano, partecipando al processo di prevenzione dei rischi, di tutela dell'ambiente e di salvaguardia della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare, sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio alla sicurezza dell'ambiente di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

È fatto, altresì, divieto di fumare nei luoghi di lavoro al di fuori degli ambienti dotati di adeguati dispositivi tecnici idonei a eliminare ogni rischio connesso al fumo, anche nei Paesi in cui sarebbe consentito fumare nei luoghi di lavoro.

### **3.3 Molestie sul luogo di lavoro**

Il Gruppo Amplifon esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- la creazione nell'ambiente di lavoro di un clima intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori al fine di emarginarli o screditarli;

- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi che non siano quelli legati alla competenza professionale.

Il Gruppo Amplifon non ammette le molestie sessuali, intendendosi per tali il condizionamento della vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali, o comunque all'instaurazione di relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento.

### **3.4 Responsabilità sui beni**

I Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse agli stessi affidate ed evitando usi impropri.

È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi del Gruppo Amplifon ossia dettato da motivi estranei al rapporto di lavoro con il Gruppo.

## **4. Precisione, chiarezza e completezza delle registrazioni contabili**

Il Gruppo Amplifon adotta elevati standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicabili alle società del Gruppo.

Il Gruppo Amplifon opera con la massima trasparenza, coerentemente con le migliori pratiche aziendali organizzative e amministrative:

- garantisce che tutte le operazioni condotte siano dovutamente autorizzate, precise, verificabili, legittime e coerenti fra loro;
- garantisce che tutte le operazioni siano adeguatamente registrate e contabilizzate coerentemente con la natura dell'operazione, rappresentandone la sostanza e trovandone riscontro in un'adeguata documentazione di supporto;
- elabora tempestivamente rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

## **5. Relazioni con l'esterno**

### **5.1 Rapporti con i fornitori**

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai Destinatari di:

- selezionare, con riguardo al migliore interesse del Gruppo, i fornitori e determinare le condizioni di acquisto sulla base di valutazioni obiettive della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di assistenza e tempestività di adeguato livello;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti interni o esterni del Gruppo Amplifon in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative.

Il Gruppo ripudia i fornitori che ammettano, in violazione dei principi di libertà e dignità della persona, lo sfruttamento del lavoro minorile e le discriminazioni basate sul sesso, razza, lingua, condizioni personali e sociali, credo religioso e politico.

### **5.2 Rapporti con pubblici funzionari e pubbliche istituzioni**

I contatti con pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio della pubblica amministrazione e delle istituzioni pubbliche di carattere locale, nazionale, comunitario e internazionale sono limitati a chi è incaricato di trattare o di avere contatti con tali soggetti e sono intrattenute nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e lealtà.

### **5.3 Rapporti con i clienti**

Nell'ambito della politica commerciale del Gruppo Amplifon, improntata al rispetto di tutte le norme poste a presidio della leale concorrenza, il pieno soddisfacimento del cliente costituisce, anche in ragione del tipo di servizio e prodotto fornito, obiettivo di primaria importanza.

È fatto, pertanto, obbligo ai dipendenti e ai collaboratori che a vario titolo entrino in contatto con la clientela di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti ed i servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

### **5.4 Rapporti con la stampa**

Il Gruppo è attivamente impegnato nel mantenimento di un'adeguata informativa al mercato, agli investitori ed alla stampa nel rispetto delle leggi e delle normative.

Tutti i contatti con la stampa o i media devono essere tenuti da coloro che sono specificamente autorizzati all'interno del Gruppo.

I rapporti con la stampa e i 'mass-media' sono tenuti in modo da garantire la trasparenza, la simmetria informativa, la coerenza e l'accuratezza delle informazioni.

### **5.5 Regali, omaggi e sconti**

È fatto divieto di offrire, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a dirigenti, funzionari o impiegati di soggetti pubblici o privati, allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Sono consentiti solo regali e omaggi disciplinati nelle specifiche procedure operative o legati alle politiche commerciali del Gruppo per la gestione di casi particolari o eccezionali, purché non compromettano l'integrità e la reputazione di una delle parti e non influenzino l'autonomia del giudizio del destinatario ed, in ogni caso, siano assoggettati ad adeguati livelli autorizzativi.

## **6. Disposizioni finali**

### ***6.1 Valenza del Codice e disposizioni sanzionatorie***

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

### ***6.2 Attuazione e controllo***

Il Gruppo affida la responsabilità dell'attuazione del Codice all'Amministratore Delegato di Amplifon richiedendo di:

- nominare presso ogni società del Gruppo un responsabile per l'attuazione del presente Codice;
- informare il Consiglio di Amministrazione, tramite il Presidente, almeno una volta l'anno, sull'attuazione del Codice in AMPLIFON S.p.A. e nelle società controllate;
- proporre modifiche al contenuto del Codice.

Il Gruppo Amplifon affida la vigilanza sull'efficace implementazione al Group Risk and Compliance Officer che accerta ogni notizia di violazione del Codice e informa gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori.

In caso di notizia in merito a possibili violazioni del Codice, ciascun Destinatario dovrà rivolgersi al proprio superiore o referente, al responsabile nominato dall'Amministratore Delegato per l'attuazione del Codice, al Chief HR Executive o al Group Risk and Compliance Officer, dai quali potrà anche ottenere chiarimenti.

### ***6.3 Diffusione***

Ogni società del Gruppo Amplifon recepisce i contenuti del presente Codice e i suoi aggiornamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione di Amplifon S.p.A., provvedendo a diffonderlo tra i Destinatari.

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il Codice e ad adoperarsi costruttivamente per la sua attuazione.

### ***6.4 Approvazione***

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Amplifon S.p.A. in data 30 luglio 2019 e sostituisce quello precedentemente in vigore, approvato in data 11 marzo 2009.